

らくらく@ カンファレンス

Lite

日本健康心理学会第39回大会
参加者向け 参加登録マニュアル

推奨環境

[PC]

Windows : Google Chrome / Microsoft Edge (Chromium) 各最新版

Mac : Google Chrome 各最新版

[タブレット]

iOS13以上 : Safari最新版

Windows : Google Chrome / Microsoft Edge(Chromium) 各最新版

Android : Google Chrome最新版

[スマートフォン]

iOS13以上 : Safari最新版

Android : Google Chrome最新版

メニュー

1. 【ユーザー登録】トップ画面の「新規登録」をクリックし、
表示されたメールアドレス入力欄にメールアドレスを入力し、送信ボタンを押す。
2. 【ユーザー登録】support@gakkai.online より届くメール内のURLをクリックし本登録に進む。
3. 【ユーザー登録】ユーザー情報を入力項目に従って入力したら「確認する」ボタンを押して
確認ページへ。
4. 【ユーザー登録】確認ページで入力内容をご確認のうえ、問題なければ「登録する」ボタンを
クリックし登録する。
※ユーザー登録内容は学会終了まで「プロフィールの編集」からいつでも編集可能です
5. 【ユーザー登録】ユーザー登録が完了したら、システムにログインをして参加登録に進む。
6. 【参加登録(決済)】ホーム画面で「参加登録・支払い」を選択する。
7. 【参加登録(決済)】参加種別を選択し、決済へ進む。
8. 【参加登録(決済)】支払いをする。
9. 【参加登録(決済)】別の費目を追加で申込・決済する。
10. 【領収書の発行】領収書を発行する。
11. 【各種証明書の発行】参加証明書を発行する。

登録手順1：ユーザー登録

トップ画面の「新規登録」をクリックし、
表示されたメールアドレス入力欄にメールアドレスを入力し、「登録を進める」ボタンを押す。

らくらくカンファレンス Liteデモサイト

ログイン

メールアドレス 必須

パスワード 必須

パスワードを忘れた方は[こちら](#) >

ログイン状態を記憶する ☐

らくらくカンファレンスの[利用規約](#)、及び[プライバシー・ポリシー](#)に同意した上で、お進みください

新規登録

「新規登録」をクリック

登録手順1：ユーザー登録

トップ画面の「新規登録」をクリックし、
表示されたメールアドレス入力欄にメールアドレスを入力し、「登録を進める」ボタンを押す。



メールアドレス登録

English 日本語

入力されたメールアドレスに本登録ページのURLが記載されたメールを送信します。
迷惑メール設定をしている場合はsupport@gakkai.onlineからのメールを許可してください。

メールアドレス 必須

XXXXX@XXXXX
メールアドレスを入力

登録を進める

登録手順2：ユーザー登録

support@gakkai.online より届くメール内の**URL**をクリックし本登録に進む。



Support

To 自分 ▼

Email Address Verification

メールアドレスを確認して利用を開始

メールアドレス

Confirm your email address and proceed registration by accessing the URL below.

メールアドレスが正しく登録されていることを確認して、以下のURLにアクセスして本登録にお進みください。

<https://litedemo.raku-con.com/signup/366768df-b5c9-4919-a137-7468bc399cd3>

このメールに心当たりがない場合、このメールを破棄してください。

Please delete this email, if you were not aware that you were going to receive it.

Rakuraku Conference Lite demo

らくらくカンファレンス Liteデモサイト

<https://litedemo.raku-con.com/>

RakuRaku Conference Support Desk

らくらくカンファレンス サポートデスク

support@gakkai.online

登録手順3：ユーザー登録

ユーザー情報を入力項目に従って入力したら「確認する」ボタンを押して確認ページへ。



登録が必要な項目は画像と異なる場合があります

ユーザー登録

English 日本語

プロフィール写真



画像を選択

※この写真は他の参加者に公開される場合があります。

プロフィール画像がアップロードできます
(jpgまたはpng形式)

基本情報

敬称 **必須**

-- (prefer not to say)

姓 **必須**

例) 山田

名 **必須**

例) 太郎

メールアドレス

メールアドレス

電話番号

ハイフンは不要です

パスワード (英数字8文字以上) **必須**

※任意のパスワードをご設定ください。

パスワード (確認用) **必須**

ログイン時に使用するパスワードです。
控えておくなどして、お忘れにならないようにご注意ください。

所属団体等

登録手順3：ユーザー登録

ユーザー情報を入力項目に従って入力したら「確認する」ボタンを押して確認ページへ。

SNSアカウント

Twitter

Facebook

LinkedIn

ResearchGate

Eight

登録が必要な項目は画像と異なる場合があります

所属団体等

所属団体種別 必須

所属については、他参加者に公開される情報です。

所属団体名 必須

部署・研究室名 必須

職位 必須

参加種別

※演題登録をする方は『発表者』を選択してください

参加種別 必須

参加章発送先住所

郵便番号 必須

入力完了したら確認するボタンから確認ページへ。

利用規約とプライバシーポリシー

[利用規約 \(日本語\)](#)

[Terms of Service\(EN\)](#)

☐ 利用規約を読んだ上で同意します。

[プライバシーポリシー\(日本語\)](#)

[Privacy Policy\(EN\)](#)

☐ プライバシーポリシーを読んだ上で同意します。

確認する >

登録手順4：ユーザー登録

確認ページで入力内容をご確認のうえ、問題なければ「登録する」ボタンをクリックし登録する。

LinkedIn

ResearchGate

Eight

所属団体等

所属団体種別

大学関係

所属団体名

A大学

部署・研究室名

B研究室

職位

C教授

参加章発送先住所

郵便番号

111-1111

入力内容を確認し、問題なければ
「登録する」ボタンをクリック

< 修正する

登録する >

※ユーザー登録内容は学会終了まで「プロフィールの編集」からいつでも編集可能です

登録手順5：ユーザー登録

ユーザー登録が完了したら、システムにログインをして参加登録に進む。



アカウントを発行しました



アカウントを発行しました。**学会への参加登録は完了していません。**
入力していただいたメールアドレスにアカウント発行完了メールを送信しました。

届かない場合は、迷惑メールフォルダ等を確認して
いただくようお願いいたします。
もし届かない場合は、エラーの可能性がありますので
お手数ですが、再度ご登録をお願いします。

[参加登録へすすむ>](#)

[参加登録をせずにログイン](#)

登録手順6：参加登録・各種申込/決済

ホーム画面で「参加登録・支払い」を選択する。

The screenshot shows the homepage of the 'らくらくカンファレンス Liteデモサイト'. The header includes the site name, a user count of '1人がオンライン', and language options 'JA/EN'. A left sidebar contains navigation links: 'ホーム' (Home), 'マイページ' (My Page), and 'マニュアル' (Manual). The main content area features a large banner with the site name and two illustrations of people. Below the banner is a section titled '全体アナウンス' (All Announcements) with two links: 'ライブ配信の視聴はこちらから' (Watch live streaming from here) and 'テスト' (Test). A red callout box with the text '「参加登録・支払い」をクリック' (Click '参加登録・支払い') points to a button in the bottom section. This bottom section is titled '発表やプロフィールを登録する' (Register your presentation or profile) and contains two buttons: '参加登録・支払い' (Click) and 'マイページ' (My Page).

らくらくカンファレンス Liteデモサイト

• 1 人がオンライン | JA/EN

らくらくカンファレンス Liteデモサイト

全体アナウンス 2

- ライブ配信の視聴はこちらから
- テスト

03/26 15:23
10/26 13:18

発表やプロフィールを登録する

→]
参加登録・支払い

マイページ

登録手順7：参加登録・各種申込/決済

参加種別を選択し、決済へ進む。



参加費

- ☐ 会員・準会員（院生含む）・賛助会員（早期）
¥ 7,000
- ☐ 会員・準会員（院生含む）・賛助会員（通常）
¥ 8,000
- ☐ 非会員（院生含む）（早期）
¥ 8,000
- ☒ 非会員（院生含む）（通常）
¥ 9,000
- ☐ 学部生（会員・非会員問わず）（早期）
¥ 1,000
- ☐ 学部生（会員・非会員問わず）（通常）
¥ 1,000

該当する参加種別を選択

希望するオプションを選択

（受付期間内であれば、
参加費の決済とは別のタイミングでも、
申込・別決済も可能です）

懇親会費

- ☐ 懇親会費
¥ 7,000

登録手順7：参加登録・各種申込/決済

参加種別を選択し、決済へ進む。



参加費

- ☒ 会員・準会員（院生含む）・賛助会員（早期）
¥ 7,000
- ☐ 非会員（院生含む）（早期）
¥ 8,000
- ☐ 学部生（会員・非会員問わず）（早期）
¥ 1,000

「会員の参加費」を選択すると、
会員番号の入力欄が表示されます。

会員番号

会員は、下欄に会員番号を入力してください。

申請中

会員番号が不明、または会員申請中の
方は「申請中」とご記入のうえお進み
ください。
後日、事務局にて確認いたします。

合計

¥ 7,000

決済へ進む

登録手順8：参加登録・各種申込/決済

クレジットカードで支払いをする。



決済

English 日本語

プラン

会員・準会員（院生含む）・賛助会員（早期）
¥7,000
懇親会費
¥7,000
合計
¥14,000

注意

銀行振込かクレジットカードにてお支払いいただけます。振込手数料は振込者負担です。
※ お支払いいただいた参加登録費は、理由の如何に関わらず一切返金できません。

決済方法

☒ クレジットカード決済 ☐ 銀行振込

決済方法

☒ クレジットカード決済 ☐ 銀行振込

クレジットカード決済

支払総額 14,000円

参加登録の受付開始前です。
実際の決済を行わないよう、必ずテスト用の情報を入力してください。
ご自身のカード情報を入力しないようご注意ください。

カード

Google Pay

カード番号

有効期限

セキュリティコード

1234 1234 1234 1234

VISA JCB Mastercard UnionPay

月 / 年

国

CVC

日本

支払う

ホームへ

< プラン選択に戻る

カード情報を入力し
「支払う」をクリック

※画像はイメージです

登録手順8：参加登録・各種申込/決済

銀行振込で支払いをする。



決済

プラン

会員・準会員（院生含む）・賛助会員（早期）

¥7,000

懇親会費

¥7,000

合計

¥14,000

注意

銀行振込がクレジットカードにてお支払いいただけます。振込手数料は振込者負担にてお願いいたします。

※ お支払いいただいた参加登録費は、理由の如何に関わらず一切返金できかねますのでご了承ください。

決済方法

☐ クレジットカード決済

☒ 銀行振込

日本以外の金融機関からの振込には対応していません。

決済方法

☐ クレジットカード決済

☒ 銀行振込

日本以外の金融機関からの振込には対応していません。

銀行振込決済

発行する口座情報はユーザーおよびプラン情報と紐づくため、一度発行するとプランの変更ができなくなります。選択したプランをご確認の上、発行ボタンを押してください。

振り込み口座を発行

恐れ入りますが振込手数料はご負担下さい。必ず過不足なくご入金ください。

過不足があると、正しく参加費の支払いがシステム上認識できない可能性があります。

誤った金額でご入金された場合も、返金はいたしかねますのでご了承ください。

銀行振り込みでは、口座に入金が行われシステム上に反映されるまで数営業日かかる場合がございます。

特に、開催中や開催直前の場合、トラブルが想定されますので銀行振り込みでの参加費のお支払いはご遠慮くださいますようよろしくお願いいたします。

表示される振込先口座は、各参加登録に紐づく個別のものになりますので、必ず参加登録者の参加費のみをお振込ください。

振込が反映された後、ログインした状態で再度システムにアクセスすることで参加できます。

※ この画面が表示されている間は、まだ振込が反映されていない状態です。

振込口座が発行されますので、画面に従って振込手続きを進めてください

※画像はイメージです

登録手順8：参加登録・各種申込/決済

支払いをする。

入金が確認されると
参加登録完了が表示されます



参加登録完了



登録済みプラン

非会員 ￥15,997

[領収書はこちら](#)

[ホームに戻る](#)

別の費目を
申し込みたいときは
ホームに戻ります。

こちらから領収書を
ダウンロードいただけます。

※画像はイメージです

登録手順9：参加登録・各種申込/決済

別の費目を追加で申込・決済する



「参加登録・支払い」をクリック

登録手順9：参加登録・各種申込/決済

別の費目を追加で申込・決済する

参加費

☐ 会員
¥10,000

☐ 学生
¥1,100

☐ 非会員
¥15,000
申込済み

すでに支払済の費目はグレースアウトされます。

抄録集

☐ 抄録集
¥13,240
定員オーバー

①申し込みたい項目を選択

懇親会

☐ 懇親会参加
¥5,000

☐ 懇親会不参加
¥0

②クリックすると
決済画面に進みます

合計

③以降は参加登録と同じ手順になります。

決済へ進む

ホーム画面に戻る

サインアウト

※画像はイメージです

登録手順10：領収書の発行

領収書を発行する。

その他



各種証明書の発行



領収書の発行

ホーム画面を下にスクロールし、
「領収書の発行」をクリックします。

登録手順10：領収書の発行

領収書を発行する。

領収書

領収証

領収証

費目

☒ 懇親会(参加する)

領収証

領収証

費目

☒ 参加費(会員向けプラン)

2度目の発行時には、領収書に「再発行」と記載されますのでご注意ください。

クレジットカードで決済された方：ご利用明細には、「ONLINE CONF」として記載されます。

領収書の名義

上田

保存

領収書の宛先となる名義を入力して
「保存」をクリックしたあとに、
領収書のリンクをクリックすると
PDFで発行します。

複数回に分けて決済された場合は、
決済ごとに領収書が発行されます。

登録手順10：各種証明書の発行

参加証明書を発行する。

その他



各種証明書の発行



領収書の発行

ホーム画面を下にスクロールし、
「各種証明書の発行」をクリックします。

※参加証明書は、会期終了後にダウンロードできます。